

■2019年6月1日(土)改定版

## 『丸子テラス』施設利用規約 及び同意書

### 《利用の申し込み》

- 当施設は、お教室・セミナー・各種イベント等の目的で利用できます。利用希望団体の代表者は、メールにて①氏名、②ご利用内容、③来社希望日を記載し『丸子テラス』事務局宛てにご連絡ください。
- 会員登録のためのご来社日程に関して、折り返しメールでお知らせいたします。
- ご来社時には、1) 運転免許証や保険証など本人確認可能な書類、2) 印鑑をご持参ください。その際に会員登録・施設予約方法の詳細をご説明いたします。
- 利用規約に関しては、ホームページに掲載してありますのでご来社前にご一読ください。
- 施設予約に関しては、インターネット予約が可能な方のみに限らせていただきます。
- 予約受付期間：ご利用希望日の**60日前午前10:00**から前日の午後17:00まで。

### 《利用時間等》

- 開館時間 午前9:00～午後22:00
- 定休日：夏季・年末年始
- 利用時間には準備や後片付けを含みます。お申込み時間内の利用を厳守していただき、退出時間がききましたら速やかに退出して下さい。

### 《キャンセルに関して》

- 他の利用希望団体へも配慮いただき、履行可能な日時でご予約ください。万が一の場合に限り、予約日の1週間前まで受け付けます。\*天変地異や不測の事態が発生した際は考慮いたします。
- キャンセル頻度の多い団体に関しては、他の利用希望団体へ迷惑となりますので利用停止の処置をとる場合があります。

### 《利用料金》

- 入会金 3,000円<税別>：事務登録手数料として初回利用料金とともにご請求
- サービスメニュー

#### 【平日】 月～金

- ・モーニング (午前9:00～12:00) 2,200円<税別>
- ・アフタヌーンA(午後13:00～15:30) 2,200円<税別>
- ・アフタヌーンB(午後16:00～18:30) 2,200円<税別>
- ・イブニング (午後19:00～22:00) 2,500円<税別>

#### 【土/日/祝日】

- ・モーニング (午前9:00～12:00) 2,500円<税別>
- ・アフタヌーンA(午後13:00～15:30) 2,500円<税別>
- ・アフタヌーンB(午後16:00～18:30) 2,500円<税別>
- ・イブニング (午後19:00～22:00) 2,500円<税別>

### 《お支払方法》

- ご利用月の末締めで利用団体代表者へメールにて請求書を発行。ご請求メール送信後 1 週間以内に当施設指定銀行口座へお振込みください。また、振込手数料は利用者負担とします。

### 《会場利用制限》

- 利用者は、第三者に会場の利用権の全てまたは一部の譲渡・転貸することはできません。判明した場合は、今後一切施設の利用を許可いたしません。
- 大山ビル内全館禁煙**です。
- 利用予約確定後または利用中においても、次の場合には利用の取消し、利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用団体のいかなる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。また利用中断の際も利用料は予約通りにご請求いたします。
  - ✓ 利用内容が申請と異なる又は偽りがあった場合。管理上又は風紀上好ましくないと認められる場合。
  - ✓ 銀行振込期日を過ぎても、施設利用料金の入金が無い場合。
  - ✓ 関係法令に反する場合。募金行為、宗教活動、政治活動、各種勧誘などをした場合。
  - ✓ 集团的・常習的に暴力的不法行為、反社会的行為がある場合。注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
  - ✓ 危険物持込、人身事故、建物・施設などを汚損・破損・紛失した場合。商品を不特定の消費者に販売する目的で利用する場合。
  - ✓ 音・振動・臭気の発生により、近隣地域に迷惑を及ぼす、又はそのおそれがある場合。
  - ✓ **「イブニング」ご利用後、1階大山ビル前での参集及び立ち話し禁止。**
  - ✓ 来場者・受講者数が施設の許容範囲を超え周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。

### 《免責及び損害賠償》

- 利用中の展示物及び利用者・来場者・受講者等が持ち込みになられた物（貴重品を含む）等の盗難・破損事故及び人身事故については、その原因の如何を問わず一切の責任を負いません。
- 天変地異、関係各省庁からの指導、その他当社の責に帰さない事由により利用が中止されたときの損害について一切の責任を負いません。
- 建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失された場合、その損害に対し全額賠償請求します。
- 利用者が本規約に違反したことにより当社が損害を被った場合、その損害に対し全額賠償請求します。
- 当社の責に帰すべき事由により利用者に損害が発生した場合、当社にご請求する利用料金を限度として、その損害を賠償するものとします。

### 《安全管理》

- 利用中は、利用団体の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。
- 利用者は来場者等の安全の為、非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め熟知してください。
- 会場の保安全管理の必要があると判断した場合、立入ることがあります。また防災上必要と判断した場合は、利用中であっても機材等の移動をお願いします。
- 危険物の持ち込みは一切できません。

### 《荷物の搬入出及び預かりについて》

- 荷物の運搬・搬入搬出、保管中の盗難・破損及び汚損につきましては、一切関知しません。
- 貴重品、精密機器、生鮮食料品、生き物など、荷物の事前搬入及び利用中のお預かりはできません。

#### 《机と椅子の収納場所》

利用前の丸机の基本配置場所は、壁側寄せとします。椅子は、全て収納部屋に格納しています。

#### 《利用後の原状回復》

- ご利用後の清掃
  - a)利用された椅子はすべて収納部屋へお戻しください。
  - b)丸机は、壁側面へ移動をお願いします。 \*利用後の**台ふきがけ**も合わせてお願いします。
  - c)床に落ちたゴミや塵は設置の清掃用具で回収いただき、発生したゴミとともにすべてお持ち帰りください。トイレのチェック及び清掃は利用終了時、必ずお願いいたします。  
\***ゴミ袋**は、各利用団体でご持参ください。
- 会場内外の建造物・設備・貸出備品等を毀損・紛失・汚損させ、原状回復に実費や工数がかかる場合は、実費にて請求いたします。
- 入退室時の入退出カードを万が一紛失された場合は、再登録設定及びカード再発行費用として20,000円<税別>の実費を利用団体代表者へ請求いたします。

#### 《利用団体の代表者変更について》

- 利用団体の代表者が変更になる際には速やかに申し出てください。新任の方より改めて同意書を提出していただきます。

#### 《規約やサービス内容の変更》

- 利用規約やサービス内容は予告なく変更する場合があります。その際には利用団体の代表者にお知らせする努力を行います。

#### 《お問い合わせについて》

- お問い合わせに関してはすべて下記のメールアドレスをお願いします。お電話による対応は一切行いません。

#### 《個人情報の取り扱いについて》

- お客様の個人情報は、新サービスやイベント等のご案内用に利用させていただきます。  
また、当社にて適正且つ安全に管理させていただきますのでお客様情報をご本人の同意を頂かず、無断で第三者に提供することはありません。

作成日：2019年6月1日

(株)大山組『丸子テラス』運営事務局

〒211-0006

川崎市中原区丸子通1丁目640-5 大山ビル7階

【お問い合わせ先】

e-mail:maruko.terrace@gmail.com

《同意書》

株大山組『丸子テラス』責任者 殿

上記の施設利用規約に同意し、施設利用中の団体の責に帰する事由による事故やトラブルが発生しても、当施設に一切の異議申し立てをしません。

年 月 日

〒

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印